

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директор МАОУ «Башкирская
гимназия» г. Агидель

Г.И.Ахъярова

Приказ № 338 от «17» ноября 2023г.

**Среднесрочная программа развития
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан
на 2023-2024 годы**

г.Агидель, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Паспорт программы	3 стр.
2.	Мероприятия среднесрочной программы	8 стр.
	Раздел 1. «Низкий уровень оснащения кадрами образовательной организации»	8 стр.
	Раздел 2. «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»	10 стр.
	Раздел 3. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	13 стр.
	Раздел 4. «Сформированность внутришкольной системы повышения качества»	16 стр.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия)
Цель и задачи программы	Цель: развитие образовательной среды, направленной на создание условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов обучающихся посредством деятельности всех участников образовательных отношений Задачи: 1. Создать модель кадрового пополнения образовательной организации. 2. Сформировать эффективную внутригимназическую систему повышения квалификации в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель через создание условий для профессионального роста педагогов 3. Снизить к концу 2024 года долю обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для успешного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. 4. Повысить уровень школьного благополучия
Методы сбора и обработки информации	Сбор и обработка информации в гимназии осуществляется в соответствии с основным инструментарием: - анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования в ОУ; - мониторинг качества результатов обучения в ОУ; - мониторинг текущих учебных достижений; - мониторинг образовательной среды. Для сбора информации используются аналитические и статистические данные в образовательном учреждении, сведения, отчеты, а также методы социологического сбора информации: тестирование, анкетирование, опрос,

	интервьюирование и др.
Сроки и этапы реализации программы	Первый этап (ноябрь – декабрь 2023 года) – подготовительный. Цель: разработка и утверждение программ антирисковых мер. Второй этап (январь – май 2024 года) – экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач. Третий этап (сентябрь – ноябрь 2024 года) – этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации Программы. Четвертый этап (декабрь 2024 года) – этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.
Основные программы	1. Программа антирисковых мер «Дефицитов педагогических кадров». 2. Программа антирисковых мер «Сформированность внутришкольной системы повышения качества» 3. Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» 4. Программа антирисковых мер «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Уменьшение дефицита педагогических кадров. 2. Повышение качества обучения детей с рисками образовательной неуспешности. 3. Эффективно работающая система методического и психологического сопровождения учителя для его личностного роста, самореализации в профессиональной и социальной деятельности. 4. Уменьшение случаев буллинга среди обучающихся.
Исполнители	Администрация, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель

Среднесрочная программа развития (далее – Программа) МАОУ является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития «Башкирская гимназия» г. Агидель на период с ноября 2023 года по декабрь 2024 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития гимназии.

В Программе отражены тенденции перехода гимназии в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса.

Программа содержит в себе 4 подпрограммы, благодаря которым будет возможен переход гимназии в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и организации в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада гимназии как действующей модели гражданского общества.

Результатом входного внутреннего мониторинга основных процессов гимназии стало выявление следующих проблем:

1. Дефицит педагогических кадров.
2. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.
3. Недостаточный уровень сформированности внутришкольной системы повышения качества.
4. Наличие элементов буллинга как со стороны обучающихся в классном коллективе и присутствие факторов и форм проявлений деструктивного поведения обучающихся.

Определены следующие приоритеты перехода школы в эффективный режим работы:

1. Снижение дефицита педагогических кадров.
2. Повышение профессионального развития и роста предметной и методической компетентности педагогических кадров
3. Повышение качества обученности обучающихся.
4. Повышение уровня школьного благополучия.

В ходе реализации Программы будет осуществляться мониторинг. Цель мониторинга: изучение и отслеживание изменений в количественных и качественных показателях результативности деятельности школы в процессе реализации мероприятий Программы, направленных на эффективность принятия управленческих решений для повышения качества образования.

Виды мониторинга:

- ✓ по времени осуществления – входной, промежуточный, итоговый;
- ✓ по уровням: гимназия, класс, ученик;
- ✓ по объекту: направления Программы.

Объекты мониторинга: качество образования в гимназии (образовательные достижения), укомплектованность педагогами, система методического и психологического сопровождения учителя, уровень школьного благополучия.

Предмет мониторинга: динамика показателей результативности повышения качества образования в гимназии.

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий / подпрограмм – антирисковых программ – по соответствующим направлениям риска.

Обеспечение программы и механизмы реализации программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов. Для оперативного управления программой, привлечения внебюджетных источников финансирования и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создается стратегическая группа в следующем составе: директор гимназии, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, педагог – психолог, социальный педагог.

Администрация гимназии осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям и составом исполнителей.

Механизмы реализации программы

Нормативное обеспечение	- Приказ об утверждении Программы, состава стратегической группы по управлению и реализации Программы - Положение о ВСОКО гимназии
Кадровое обеспечение	- Стратегическая группа для реализации Программы - Органы коллегиального управления с участием общественности в разработке и реализации Программы и вовлечение родительского сообщества в деятельность гимназии
Информационное обеспечение	- Освещение хода реализации Программы на сайте гимназии в разделе «ВСОКО»

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор, директор гимназии. Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ. Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы гимназии. Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета. Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор гимназии) осуществляется при помощи телефонной связи, посещение гимназии, видеоконференцсвязь, мессенджеров при соблюдении соблюдения всех противовирусных мер безопасности, посредством электронной почты. Реализация программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий программы, с разграничением функций исполнителей

Ожидаемые результаты:

1. Эффективно работающая система методического и психологического сопровождения учителя для его личностного роста, самореализации в профессиональной и социальной деятельности.
2. Применение эффективных механизмов стимулирования педагогических инноваций и творчества педагогов.
3. Организация наставничества молодых и малоопытных учителей, которым оказывается методическая и психолого-педагогическая поддержка.
4. Повышение предметной и методической компетенции педагогических работников.

Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм - антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, выявленным гимназией.

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель на 2023-2024 годы**

№	Задачи	Показатели	Мероприятие	Сроки	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ КАДРАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ					
1	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2025 года	1.Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе гимназии	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР
			2.Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР
2	Проведение мероприятий по созданию условий входа в педагогическую профессию молодых учителей и студентов педагогических Вузов	Договоры о прохождении педагогической практики	1.Организация педагогической практики студентов педагогических вузов Республики Башкортостан	Январь 2024г.	Директор
		Рост количества выпускников высшего и среднего профессионального образования, трудоустроившихся в гимназию	2. Сотрудничество с ВУЗами по привлечению студентов для работы в гимназии	В течение года	Директор
		Размещенная информация	3. Размещение информации о вакансиях на официальном сайте гимназии, на странице в социальной сети ВКонтакте	Постоянно	Инженер-программист, зам. директора по УВР
		Методическое сопровождение молодых педагогов	4. Организация наставничества	Постоянно	Зам. директора по УВР, наставки
		Распространение профессионального опыта	5.Презентация методических находок молодых педагогов (на семинаре)	Декабрь 2023г.	Молодой педагог

		молодых педагогов			
3	Создание условий для профессиональной мотивации/ ориентации обучающихся на получение педагогической профессии	Программа профориентационной работы по педагогической направленности	1. Составление программы профориентационной работы по педагогической направленности	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
		Выявленное количество учащихся, склонных к педагогической деятельности	2. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Январь-февраль 2024г.	Педагог-психолог
		Количество обучающихся, принявших участие в проф. пробах	3. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе гимназии	Декабрь 2023г. Октябрь 2024г.	Педагог-организатор
		Договоры на обучение по целевым направлениям	4. Заключение целевых договоров на обучение с целью получения профессии «учитель» с выпускниками 11 класса	Июнь 2024г.	Муниципальный куратор
		Информация о выпускниках, поступивших на педагогические специальности	5. Формирование базы данных обучающихся образовательной организации, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования	Август 2024г.	Зам. директор по УВР
		Количество обучающихся, посещающих курсы внеурочной деятельности профориент. направленности	6. Реализация курсов внеурочной деятельности профориентационной направленности	в течение года	Педагоги
		Охват обучающихся, принявших участие в экскурсии	7. Ознакомительная экскурсия обучающихся старших классов в БГПУ им. М. Акмуллы	Январь 2024г.	Педагог-психолог
		Охват обучающихся, принявших	8. Организация профессиональной пробы	Февраль 2024г.	Педагог-психолог,

		участие в проф.пробах	на базе БГПУ им. М.Акмуллы «Учет межкультурных особенностей в коммуникации», 10-11 классы		координатор от БГПУ им. М.Акмуллы
		Сформированное представление о педагогической профессии	9.Мастер-класс от студентов БГПУ им. М.Акмуллы «Использование аутентичного лингвокультурологического материала в учебном процессе»	Май 2024г.	Педагог-психолог, координатор от БГПУ им. М.Акмуллы
		Сформированное представление о педагогической профессии	10. Игра-квиз на базе факультета БГПУ им. М.Акмуллы	Декабрь 2023г. Апрель 2024г.	Педагог-психолог, координатор от БГПУ им. М.Акмуллы
		Охват обучающихся, принявших участие в проф.пробах	11.Организация профессиональной пробы для обучающихся 10-11 классов «Я в профессии» на базе БГПУ им. М.Акмуллы	Апрель 2024г.	Педагог-психолог, координатор от БГПУ им. М.Акмуллы
4	Создать систему стимулирования деятельности результативно работающих педагогов гимназии	Повышение социального уровня педагогических работников школы	1. Проведение организационных процедур по представлению к наградам разного уровня педагогических и руководящих работников	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
			2. Использование различных форм морального стимулирования	Постоянно	Директор
РАЗДЕЛ 2. ПОНИЖЕННЫЙ УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА ШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ					
№	Задачи	Показатели	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести мониторинг комфортности школьной	Программы по профилактике буллинга	1. Разработка программы по профилактике буллинга	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор

	образовательной и воспитательной среды	Сформированный пакет диагностик оценки безопасности образовательной среды	2.Подбор диагностического инструментария оценки комфортности школьной образовательной и воспитательной среды.	Ноябрь 2023г.	Педагог-психолог
		Охват диагностическими мероприятиями всех обучающихся. Выявление обучающихся, подвергающихся буллингу. Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности. Выявление обучающихся с низкой учебной мотивацией	3. Выявление обучающихся, подвергающихся буллингу. Проведение комплексной экспертизы психологической оценки безопасности образовательной среды: изучение сплоченности классного коллектива; изучение уровня тревожности; изучение учебной мотивации обучающихся	Декабрь 2023г.- февраль 2024г.	Педагог-психолог
		Сформированы «группы риска» по итогам интерпретации диагностик	4.Классификация обучающихся с рисками учебной неуспешности в соответствии с причинами и распределение их на группы	Январь 2024г.	Педагог-психолог
2	Организовать социально-психологическую поддержку обучающихся, подвергающихся буллингу в гимназии	Снижение уровня тревожности у обучающихся	1.Проведение тренингов и занятий по снятию тревожности	Февраль – декабрь 2024г.	Педагог-психолог
		Реализация ИОМ для обучающихся с низкой учебной мотивацией	2.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низкой учебной мотивацией	Январь 2024г.	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
		Охват обучающихся мероприятиями на сплочение классных коллективов. Рост сплоченности классных	3.Проведение мероприятий на сплочение классного коллектива: - экшн-тренинг (8-11 классы) - еженедельный конкурс «Лучшая	По плану	Педагог-организатор, классные руководители,

		коллективов	раздевалка» (5-11 классы - переходящий кубок на звание «Самый эрудированный класс» (5-9 классы)		учителя физ.культуры
		Охват обучающихся в классных часах	4.Проведение классных часов «Как научиться дружить?»	Март 2024г. Октябрь 2024г.	Классные руководители
		Охват обучающихся в классных часах	5.Реализация программы курса внеурочной деятельности «Человек в мире людей» (10-11 классы)	В течение года	Педагог-психолог
3	Способствовать формированию у обучающихся адекватной самооценки и уверенности в себе.	Доля обучающихся, имеющих адекватную самооценку и уверенность в себе	1. Привлечение учащихся к подготовке и проведению коллективных мероприятий в классе, гимназии.	Постоянно	Классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог
			2. Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся.	Постоянно	Классные руководители
			3. Организация публичного признания достижений школьников в обучении и воспитательной работе (награждение на линейке еженедельно)	Еженедельно	Педагог-организатор
4	Совершенствовать деятельность методической работы гимназии для грамотного сопровождения обучающихся с разными образовательными	Доля педагогов, принявших участие в круглом столе	1.Проведение круглого стола на тему: «Психологический комфорт в гимназии – важное эффективности воспитания»	Октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
		Повышение у педагогов навыка конструктивного решения проблемных педагогических ситуаций	2. Проведение тренингов и занятий с педагогами по формированию навыка конструктивного решения проблемных педагогических ситуаций	Июнь 2024г.	Педагог-психолог
		Доля педагогов, принявших	3. Проведение педагогического совета на	Март 2024г.	Директор, зам.

	потребностями	участие в педсовете	тему: «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»		директора по УВР
5	Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся, испытывающим трудности в обучении и воспитании	Повышение уровня компетенций родителей	1.Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	По отдельному плану	Педагог-психолог
		Охват родителей в собрании	2. Проведение общешкольного родительского собрания «Роль семьи и школы в воспитании и социализации обучающихся».	Апрель 2024г.	Администрация, педагог-организатор
		Вовлечение родителей в образовательный процесс школы	3. Проведение информационных кампаний по вовлечению родителей в решение вопросов школьной жизни		Администрация
РАЗДЕЛ 3. ВЫСОКАЯ ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ					
№	Задачи	Показатели	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявить и классифицировать обучающихся с рисками учебной неуспешности в соответствии с причинами затруднений	Выявление обучающихся с трудностями в учебной деятельности	1.Проведение диагностики с целью выявления обучающихся с трудностями в учебной деятельности	Декабрь 2023г. – январь 2024г.	Педагог-психолог
		Сформированы «группы риска» по итогам интерпретации диагностик	2. Проведение классификации обучающихся, с рисками учебной неуспешности в соответствии с причинами затруднений	Январь 2024г.	Педагог-психолог
		Банк данных о семьях обучающихся испытывающих затруднения в обучении	3. Формирование банка данных о семьях обучающихся испытывающих затруднения в обучении	Январь 2024г.	Педагог-психолог
2	Оказать адресную индивидуальную	Реализация ИОМ для обучающихся с низкой учебной	1.Разработка и реализация индивидуально-образовательных маршрутов для	Январь 2024г.	Учителя-предметники

	и групповую психолого-педагогическую помощь обучающимся с рисками учебной неуспешности	мотивацией	сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности		
		Изучены условия жизни обучающихся с рисками учебной неуспешности	2. Изучение социально-экономических условий жизни обучающихся с рисками учебной неуспешности	Январь-февраль 2024г.	Социальный педагог
			3. Мониторинг динамики успеваемости обучающихся с риском учебной неуспешности по учебным предметам	В конце каждой четверти	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
		Консультации для учителей по корректировке действий в работе с неуспешными учащимися.	4. Наблюдение за неуспевающими обучающимися во время посещения уроков	В течение учебного года	Учителя-предметники
		Формирование мотивов учебной деятельности.	5. Профилактические беседы социального педагога с обучающимися.	По отдельному плану	Социальный педагог
3	Повысить долю обучающихся, подтверждающих текущий оценки результатами внешнего оценивания (ВПР, ГИА)	Охват обучающихся, посещающих занятия курса внеурочной деятельности	1. Реализация программ курса внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности в 1-8 классах	В течение учебного года	Руководители курсов внеурочной деятельности, зам. директора по УВР
		Количество обучающихся, подтвердивших свои оценки при проведении ВПР. Внесение в контрольно-измерительные материалы задания ВПР.	2. Использование заданий ВПР при проведении текущей аттестации	В течение года	Учителя-предметники
			3. Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике в 5-7 классах в форме ВПР	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР
		Охват обучающихся, принявших участие в пробных экзаменах. Выявление обучающихся,	4. Проведение пробного итогового собеседования	Январь 2024г.	Учителя русского языка и литературы
			5. Проведение пробного итогового	Октябрь	Учителя русского

		получивших неудовлетворительные результаты по итогам пробных экзаменов.	сочинения		языка и литературы
			6. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Март 2024г.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
		Реализация графика проведения консультаций по подготовке к ГИА. Повышение успеваемости и качества знаний.	7. Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя- предметники
4	Формировать у родителей понимание в необходимости коррекции поведения детей, положительного отношения к учебе, адекватной самооценки	Доля родителей, охваченных консультационной помощью с целью поддержки своих детей	1.Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности	В течение года	Педагог-психолог
			2.Беседы с родителями и консультирование с целью учебного повышения контроля за успеваемостью ребенка	В течение года	Классные руководители
		Доля родителей, вовлеченных в образовательный процесс	3. Приглашение родителей на открытые уроки и внеклассные мероприятия, Дни открытых дверей	В течение года	Зам. директора по УВР
		Охват родителей	4. Привлечение родителей к мероприятию «ВПП с родителями»	Февраль 2024г.	Зам. директора по УВР
		Охват родителей в собрании	5.Проведение родительского собрания «Организация и проведение ГИА в 2025 году»	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
5	Повысить методическую компетентность педагогов для	Повышение квалификации по работе со слабоуспевающими обучающимися	1.Обучение по программе курсов повышения квалификации по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя- предметники
		Доля педагогов, принявших	2.Проведение педагогического совета на	Март 2024г.	Директор, зам.

	успешной организации работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	участие в педсовете	тему: «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»		директора по УВР
		Количество педагогов повысивших методическую и профессиональную компетентность	3.Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, направленных на повышение качества образования	В течение года	Педагоги
			4.Изучение приемов дифференцированного подхода работы с обучающимися, применение ЭОР в учебной деятельности, приемов рефлексии и самооценки	В течение года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. СФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА

№	Задачи	Показатели	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организационно-методические условия создания системы непрерывного профессионального развития педагогических работников	Положение об организации системы методической работы в гимназии	1.Разработка Положения об организации системы методической работы в гимназии	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР
		Циклограмма методических мероприятий по повышению профессионального развития и роста предметной и методической компетентности педагогических кадров	2.Разработка циклограммы методических мероприятий по повышению профессионального развития и роста предметной и методической компетентности педагогических кадров	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР

	гимназии				
2	Изучение особенностей профессионально-личностной направленности и ценностных установок педагогов	100% охват прохождения диагностики профессиональных компетенций	1. Прохождение диагностики профессиональных компетенций учителями начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, истории, географии, биологии, математики	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж
		Выявлены значимые для педагогов мотивы профессиональной деятельности	2. Изучить мотивацию профессиональной деятельности педагогов (методика К. Замфира в модификации А. Реана)	Январь 2024г.	Педагог-психолог
		Выделены основные факторы мотивации труда педагогов, которые способствуют повышению эффективности процесса управления персоналом в гимназии	3. Изучить уровень готовности педагога к развитию (методика В.И.Зверевой, Н.В.Немовой)	Февраль 2024г.	Педагог-психолог
3	Организовать работу по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта	Доля педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	1. Обучение по программам курсов повышения квалификации: работа со слабоуспевающими обучающимися, формирование функциональной грамотности	В течение года	
		Доля педагогов, принявших участие в проф.конкурсах на разных уровнях	2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
		Количество педагогов повысивших методическую и	3. Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, направленных на	В течение года	Педагоги

		профессиональную компетентность	повышение качества образования		
		Доля педагогов, принявших участие в мероприятиях	4. Представление опыта работы в рамках «Дня открытых дверей для родителей» (открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия, мастер-классы)	Январь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР. Педагог-организатор
		Обмен и распространение опыта работы	5. Организация и проведение предметных недель	По плану ВГК	Зам. директора по УВР, заведующие методически ми кафедрами
4	Актуализировать модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Знакомство с приемами формирования функциональной грамотности на уроках	1.Проведение обучающего семинара-практикума на тему: «Функциональное чтение как один из важнейших путей развития каждого вида функциональной грамотности»	Декабрь 2023г.	Зам. директор по УВР
		Доля педагогов, принявших активное участие в семинаре	2. Проведение семинара «Строим Школу Минпросвещения России: формирование единого образовательного пространства»	Декабрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
		Решение методического совета	3. Проведение заседания методического совета по теме «Актуализация школьной модели методической службы и системы работы с педагогическими кадрами»»	Январь 2023г.	Зам. директора по УВР
		Доля педагогов, принявших участие в круглом столе	4..Проведение круглого стола на тему: «Психологический комфорт в гимназии – важное эффективности воспитания»	Октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
		Доля педагогов, принявших участие в педсовете	5. Проведение педагогического совета на тему: «Новые подходы к мотивации	Март 2024г.	Директор, зам. директора по УВР

			обучающихся как механизм повышения качества образования»		
		Разработанные персонализированные программы наставничества	6. Реализация наставничества в гимназии	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники
5	Обеспечить мотивацию педагогического труда	Повышение мотивации труда педагогов, эффективности процесса управления персоналом в гимназии	1. Материальное поощрение педагогов, активно участвующих в совершенствовании деятельности и методической работе	В течение года	Директор
			2. Представление и награждение почётными грамотами разного уровня учителей, внесших значительный вклад в развитие образовательной деятельности гимназии	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
			3. Информирование коллектива о достижениях педагогов и обучающихся на педагогических советах, публичном отчете гимназии, еженедельных линейках	Еженедельно	Администрация

